

Hà Nội, ngày 11 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 01 VỀ VIỆC MỜI VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA

Kính gửi: Các nhà khoa học, chuyên gia và các nhà quản lý.

Viện Địa lý nhân văn và Phát triển bền vững (Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam) phối hợp với Hội Địa lý Việt Nam (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam) và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (Đại học Quốc gia Hà Nội) tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề ***“Kiến tạo không gian phát triển bền vững trong bối cảnh cải cách đơn vị hành chính ở Việt Nam”***.

1. Mục tiêu hội thảo

- Làm rõ lý luận và thực tiễn về kiến tạo không gian phát triển bền vững sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và cấp xã.

- Phân tích những tác động đa chiều của cải cách đơn vị hành chính đối với tổ chức không gian kinh tế – xã hội, phân vùng phát triển, liên kết vùng, quản trị lãnh thổ, đời sống cộng đồng và bảo tồn các giá trị văn hóa – xã hội;

- Phát huy vai trò của khoa học địa lý nhân văn và phát triển bền vững trong việc cung cấp cơ sở khoa học cho quy hoạch không gian, điều chỉnh chính sách phát triển vùng và địa phương, phục vụ hiệu quả tiến trình cải cách hành chính và phát triển đất nước;

- Tạo diễn đàn học thuật trao đổi kết quả nghiên cứu và đề xuất định hướng giải pháp cho giai đoạn mới.

2. Nội dung trọng tâm

- Cơ sở lý luận và tiếp cận đa chiều: Các học thuyết địa lý nhân văn, khoa học vùng; quan điểm của Đảng và Nhà nước về tổ chức lãnh thổ gắn với chuyển đổi số và chuyển đổi xanh.

- Thực trạng và tác động của việc sắp xếp đơn vị hành chính: Đánh giá thực tiễn sáp nhập, điều chỉnh địa giới hành chính; các tác động đến phân bố dân cư, liên kết vùng, bản sắc văn hóa và sự đồng thuận xã hội.

- Định hướng và giải pháp: Thiết lập không gian phát triển đa quy mô; thúc đẩy kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn và giảm bất bình đẳng không gian sau sắp xếp, điều chỉnh lãnh thổ.

- Công nghệ và nguồn nhân lực: Ứng dụng GIS, viễn thám, AI, Big Data trong quản lý không gian; đào tạo nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu quản trị lãnh thổ mới.

Đề hội thảo thành công tốt đẹp, Viện Địa lý nhân văn và Phát triển bền vững trân trọng kính mời các nhà khoa học, các chuyên gia và các nhà quản lý quan tâm viết bài cho Hội thảo. Thể lệ bài viết và cấu trúc báo cáo được gửi kèm theo.

3. Quy cách bài viết và công bố

Định dạng: Bài viết dài 10-12 trang A4; Font Times New Roman, cỡ chữ 12; giãn dòng Multiple 1.3.

Cấu trúc: Trình bày theo trình tự: (1) Tóm tắt tiếng Việt; (2) Tóm tắt tiếng Anh tương ứng; (3) Nội dung toàn văn; (4) Tài liệu tham khảo.

Yêu cầu kỹ thuật: Hình ảnh, bản đồ minh họa phải là đơn sắc (đen trắng).

Xuất bản: Bài viết đạt chất lượng sẽ được lựa chọn đăng trong Kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN.

4. Kế hoạch thực hiện

- Hạn nhận báo cáo tóm tắt: Trước ngày 15/04/2026.

- Hạn nhận báo cáo toàn văn: Trước ngày 15/05/2026.

- Thời gian & địa điểm: Dự kiến Quý 3/2026 tại số 1 Liễu Giai, Ngọc Hà, Hà Nội.

5. Thông tin liên hệ

- Email nhận bài: ihs.hoithao@gmail.com

- Hỗ trợ: TS. Bùi Quang Bình (0904.050.382) hoặc ThS. Mai Hải Linh (0986.711.014).

- Tham khảo thông tin về thể lệ gửi bài, quy định viết bài Hội thảo trên Website: <http://ihs.vass.gov.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

VIỆN ĐỊA LÝ NHÂN VĂN
VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG
VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Song Tùng

PHỤ LỤC 1: QUY ĐỊNH VIẾT TÓM TẮT BÁO CÁO THAM LUẬN

(Kèm theo Thông báo số 01 ngày 11/03/2026)

I. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Độ dài: Tổng thể không quá 01 trang A4 cho cả ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.

Số lượng từ: Nội dung tóm tắt khoảng 300 - 500 từ mỗi ngôn ngữ (không tính tên bài và thông tin tác giả).

Định dạng: Font Times New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng 1.3 lines.

II. CẤU TRÚC VÀ THỨ TỰ TRÌNH BÀY

1. Phần tiếng Việt

Tên bài tham luận: Chữ in hoa, đậm, cỡ 14, căn giữa.

Thông tin tác giả: Học hàm, học vị, họ và tên (in nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ 12).

Đơn vị công tác: In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ 12.

Nội dung tóm tắt: Viết thành một đoạn văn duy nhất hoặc chia mục (Đặt vấn đề, Phương pháp, Kết quả, Kết luận).

Từ khóa: 03 - 05 từ, in nghiêng, cách nhau bằng dấu phẩy.

2. Phần tiếng Anh (Trình bày ngay dưới phần tiếng Việt)

Tên bài bằng tiếng Anh: Chữ in hoa, đậm, cỡ 14, căn giữa.

Thông tin tác giả: Trình bày bằng tiếng Anh theo định dạng tương tự phần trên.

Abstract: Nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh.

Keywords: Từ khóa bằng tiếng Anh.

PHỤ LỤC 2: MẪU TRÌNH BÀY TOÀN VĂN VÀ THẺ LỆ GỬI BÀI

(Kèm theo Thông báo số 01 ngày 11/03/2026)

I. MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO (TEMPLATE)

1. Phần Tóm tắt tiếng Việt

Tên bài tiếng Việt (chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)

Học hàm, học vị, Họ và tên tác giả¹; Học hàm, học vị, Họ và tên tác giả² ...(In nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

(Dưới chân trang trang nhất ghi: *Tác giả liên hệ: Email: ...; SĐT: ...)

Đơn vị công tác (In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Địa chỉ, email, điện thoại liên hệ (in nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Tóm tắt: (Nội dung tóm tắt tiếng Việt theo quy định tại Phụ lục 1).

Từ khóa: (03 - 05 từ khóa tiếng Việt).

2. Phần Tóm tắt tiếng anh (Trình bày sau khi kết thúc phần tiếng Việt)

Tên bài tiếng Anh (chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 14, căn giữa)

Học hàm, học vị, Họ và tên bằng tiếng Anh (In nghiêng, đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Đơn vị công tác bằng tiếng Anh (In nghiêng, không đậm, căn lề phải, cỡ chữ 12)

Abstract: (Nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh tương ứng).

Keywords: (Từ khóa bằng tiếng Anh tương ứng).

(¹ Chú thích chân trang (Footnote) ở trang đầu tiên: Tác giả liên hệ: Email và số điện thoại)

3. Nội dung toàn văn

1. Đặt vấn đề

Tính cấp thiết: Làm rõ bối cảnh lý luận và thực tiễn của vấn đề nghiên cứu.

Tổng quan nghiên cứu: Điểm lại các công trình nghiên cứu chính trong và ngoài nước có liên quan để xác định khoảng trống nghiên cứu (điểm mới) mà bài viết tập trung giải quyết.

Mục tiêu nghiên cứu: Xác định rõ đối tượng, phạm vi và mục tiêu cụ thể báo cáo hướng tới.

2. Cơ sở dữ liệu và phương pháp nghiên cứu

Mô tả nguồn dữ liệu (sơ cấp, thứ cấp) và các phương pháp nghiên cứu cụ thể.

Quy định trình bày Bảng/hình:

- Tên bảng: Đặt phía TRÊN bảng, in đậm, cỡ chữ 12, căn giữa.

- Tên hình/biểu đồ/bản đồ: Đặt phía DƯỚI hình, in đậm, cỡ chữ 12, căn giữa.

Lưu ý: Tất cả hình ảnh, bản đồ minh họa phải là đơn sắc (đen trắng).

3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Trình bày kết quả nghiên cứu thông qua hệ thống luận cứ, bảng biểu, đồ thị.

Phân tích, thảo luận về kết quả đạt được, chỉ ra những đóng góp mới, ưu điểm và hạn chế.

4. Kết luận và khuyến nghị (nếu có)

Tóm lược các phát hiện chính. Đề xuất các giải pháp hoặc gợi ý chính sách cho các nhà hoạch định và các bên liên quan.

Lời cảm ơn (nếu có): Ghi rõ báo cáo là sản phẩm của đề tài/dự án mã số...

Tài liệu tham khảo

(Trình bày theo quy định tại Mục 3 - Phần II bên dưới).

II. THẺ LỆ GỬI BÀI

1. Về nội dung: Tác giả chịu trách nhiệm về tính trung thực của dữ liệu và các trích dẫn. Bài viết phải là công trình mới, chưa từng công bố trên các ấn phẩm khác.

2. Về hình thức:

Độ dài: 10 - 12 trang A4. Lề trái 3cm; lề phải, trên, dưới 2cm.

Định dạng: Font Times New Roman, cỡ 12, giãn dòng Multiple 1.3, mật độ chữ bình thường, có đánh số trang ở giữa phía dưới.

3. Quy định về trích dẫn và tài liệu tham khảo (Chuẩn APA):

Trích dẫn trong bài: Đặt trong ngoặc đơn (Tên tác giả, năm, số trang nếu có). Ví dụ: (Nguyễn Thanh Thủy, 2020) hoặc (Zeiger và cs., 2019, tr. 13).

Danh mục tài liệu tham khảo: Sắp xếp theo thứ tự abc theo họ tác giả. Tất cả các trích dẫn trong bài đều phải được thể hiện trong danh mục tài liệu tham khảo và ngược lại.

Sách: Họ tên tác giả (năm). Tên sách (in nghiêng). Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Ví dụ: i) Nguyễn Dư (2006). *Khơi lại dòng xưa*. NXB Lao Động, Hà Nội.

ii) Porter, M. E. (1998). *The Competitive Advantage of Nations*. Free Press, New York.

Tạp chí: Họ tên tác giả (năm). Tên bài tạp chí. Tên Tạp chí (in nghiêng), Quyển (Số), trang bắt đầu - trang kết thúc.

Ví dụ: i) Nguyễn Thanh Thủy (2020). Nông dân Bắc Bộ và Nam Bộ: Sự khác biệt trong cách thức ứng xử với đất đai và các tương tác xã hội. *Tạp chí Phát triển bền vững Vùng*, 10 (1), 39-47.

ii) Zeiger, B., Gunton, T., & Rutherford, M. (2019). Toward sustainable development: A methodology for evaluating environmental planning systems. *Sustainable Development*. 27(1), 13- 24, <https://doi.org/10.1002/sd.1852>

4. Thông tin tác giả (Cuối bài): Tác giả (hoặc tác giả liên hệ) vui lòng cung cấp địa chỉ gửi thư, số điện thoại và email để Ban biên tập thuận tiện trao đổi trong quá trình phản biện và in ấn.